

## PROGRAMME FORMATION TOSA – MS EXCEL

- **Intitulé de la formation :** EXCEL TOSA : BOOSTEZ VOTRE COMPETENCE
- **Certification :** Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
- **Code RS :** RS7256 du 18-12-2024
- **Organisme Certificateur :** ISOGRAD (TOSA)

- **Objectif :**

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs de Microsoft Office Excel qui souhaitent certifier leurs compétences, quel que soit leur niveau. L'objectif est de valider les 4 domaines de compétences nécessaires au passage de la certification « TOSA » :

- Environnement et Méthodes
  - Calculs (formules et fonctions)
  - Mise en forme
  - Gestion des données
- **Prérequis :**
  - Avoir une connexion internet stable
  - Avoir un PC Portable ou Ordinateur de bureau + Casque Audio + Webcam.

- **Conditions d'accessibilité :**

Il n'existe aucune condition d'admissibilité pour passer un examen de certification Tosa.

Néanmoins, il est recommandé de :

- Passer au moins une évaluation adaptative Tosa Excel pour estimer votre niveau et vous familiariser avec le format du test.
  - Utiliser les tests d'entraînement gratuits pour vous entraîner
  - Suivre des cours d'e-learning ou de formation (la durée moyenne par niveau est de 10 à 15 heures par certification).
- **Contenu et résultats attendus de la formation :**

La formation « Microsoft Excel » dispose de 5 niveaux.

**Niveau TOSA Initial (Score TOSA 1 – 350) :** Le niveau initial pour un test d'évaluation ou un score compris entre 1 et 350 points pour la certification est le niveau le plus bas sur l'échelle de score TOSA®. Il correspond au niveau d'un candidat qui n'a que très peu utilisé Excel ou qui n'a des notions que très parcellaires et limitées du fonctionnement du logiciel.

L'obtention du niveau initial signifie que le candidat connaît peu, voire pas du tout, les fonctionnalités même simples de Excel, et qu'il ne peut l'utiliser dans un environnement professionnel.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- **ENVIRONNEMENT / METHODES :**
  - Ouvrir un document Excel.
  - Sauvegarder un document Excel.
  - Imprimer un document Excel.
  - Identifier les onglets au sein du ruban.
- **CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) :**
  - Entrer un texte ou une formule simple dans une cellule.
  - Saisir une heure.
  - Reconnaître le symbole ERREUR.
- **MISE EN FORME :**
  - Utiliser les fonctions les plus simples de mise en forme des cellules pour la police (couleur, style de police, alignement).
  - Utiliser les fonctions les plus simples de mise en forme des cellules pour les nombres (pourcentage, séparateur de milliers, comptabilité).
  - Modifier l'orientation de la page, Modifier les marges.
- **GESTION DES DONNEES :**
  - Effectuer un tri simple.
  - Insérer un objet graphique simple.
  - Reconnaître un camembert ou un histogramme.

**Niveau TOSA Basique (Score TOSA 351 – 550) :**

Ce niveau correspond aux candidats qui disposent de connaissances suffisantes leur permettant de réaliser des tâches simples.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- **ENVIRONNEMENT / METHODES :**
  - Généralités sur l'environnement Excel.
  - Modifications de l'environnement Excel.
- **CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) :**
  - Calculs.
  - Formules.
- **MISE EN FORME**
  - Mises en forme propres à Excel.
- **GESTION DES DONNEES :**
  - Graphiques.
  - Tri des données.

### Niveau TOSA Opérationnel (Score TOSA 551 – 725) :

Ce niveau de formation s'adresse aux candidats autonomes sur les opérations courantes qu'ils rencontrent dans leur environnement professionnel.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- ENVIRONNEMENT / METHODES :
  - Connaissance de l'environnement Excel.
  - Collage spécial.
  - Options d'enregistrement et d'impression des documents.
- CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) :
  - Méthodes de calculs.
  - Utilisation des formules fréquentes.
- MISE EN FORME :
  - Amélioration de la mise en forme et révision des cellules.
  - Création et mise en forme d'un tableau.
  - Insertion d'objets graphiques.
- GESTION DES DONNEES :
  - Amélioration de la mise en forme d'un graphique.
  - Lecture d'un tableau croisé dynamique.
  - Tri et recherche des données.
  - Utilisation des outils.

### Niveau TOSA Avancé (Score TOSA 726 – 875) :

Ce niveau correspond aux candidats qui disposent d'une très bonne maîtrise du sujet évalué. Leur productivité est excellente.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- ENVIRONNEMENT / METHODES :
  - Personnalisation de l'environnement et de l'affichage.
  - Gestion du mode Backstage, formats de fichier / Sécurité.
  - Automatisation des tâches.
- CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) :
  - Calculs.
  - Fonctions.
  - Calculs dans une base de données.
- MISE EN FORME :
  - Mise en forme et mise en page.

- Gestion des objets graphiques.
- **GESTION DES DONNEES :**
  - Gestion de tableaux et base de données étendues.
  - Analyse graphique.
  - Création et analyse d'un tableau croisé dynamique.
  - Outils d'Analyse rapide.

#### **Niveau TOSA Expert (Score TOSA 876 – 1000) :**

Ce niveau de formation s'adresse aux candidats qui disposent d'une connaissance exhaustive du sujet évalué. Leur productivité dans leur utilisation est optimale.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- **ENVIRONNEMENT / METHODES :**
  - Personnalisation et automatisation de l'environnement Excel.
  - Partage et révision des données.
- **CALCULS (FORMULES, FONCTIONS) :**
  - Méthodes de calculs.
  - Écriture et décryptage de formules complexes.
- **MISE EN FORME**
  - Édition et mise en forme.
  - Création et gestion des formulaires.
- **GESTION DES DONNEES**
  - Analyse et simulation de calculs.
  - Gestion des tableaux croisés dynamiques.
  - Analyse graphique des données.

#### **Prix et durée de la formation :**

<b>Durée de la formation</b>	<b>Nombre d'heures en Visio</b>	<b>Nombre de semaines Approximatives</b>	<b>Prix TTC €</b>
15h	15h	4 à 6 semaines	1500
25h	25h	6 à 10 semaines	2500
35h	35h	7 à 12 semaines	3500
45h	45h	7 à 15 semaines	4500

- Le coût de la Certification est inclus dans le prix de la formation
- Formation éligible au CPF

#### **Type de parcours :**

- Individualisé et modularisé.

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Formation entièrement à distance selon votre disponibilité.
- Accompagnement par un formateur expert en Visio-conférence.
- Cours individuel (Sessions de 1h30 ou plus).
- Nombreuses formes d'apprentissage : QCM, Exercices pratiques, Etudes de cas, Simulations, Apprentissage par projets, etc.
- Test d'évaluation à distance, au début de la formation d'une durée de 40 minutes composé de 25 questions.
- Examen de certification à distance, à la fin de formation, d'une durée de 60 minutes, composé de 35 questions, en vue de l'obtention de la certification « TOSA ».

**Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap**

- Notre référente handicap se tient à votre disposition par téléphone (07 55 54 05 86) ou par mail au [contact@skillsprint.fr](mailto:contact@skillsprint.fr).
- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilités réduites. Après la prise en compte des besoins, une adaptation est possible en lien avec nos partenaires acteurs du champ du handicap pour le bon suivi et déroulement de la formation.
- Déficience auditive : évaluations accessibles avec handicap léger ou appareillage adapté.
- Déficience visuelle : évaluations accessibles avec handicap léger, visuel modéré ou léger binoculaire.

**Les Points forts :**

- Programme personnalisé et adapté à vos besoins
- Formation alliant l'interactivité de séances avec un formateur certifié et méthodes très innovantes
- Le planning est établi en fonction de vos disponibilités.
- Cours individuels en Visio-conférence
- Passage de certification, reconnue par l'état français, en fin de parcours
- Les certifications Tosa peuvent être repassées lorsqu'elles sont expirées. Les candidats désireux d'améliorer leur score et leur niveau peuvent également repasser l'examen à tout moment.